

Zamawiający: Gmina Brzeziny woj. łódzkie
95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16A
tel./fax. 46 874 36 99
e-mail: gminabrzeziny@post.pl
www.gminabrzeziny.pl

Prowadzący postępowanie:
Urząd Gminy Brzeziny
95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16A
fax (46) 874 36 99, tel (46) 874 32 79
e-mail: gminabrzeziny@post.pl
www.gminabrzeziny.pl

**Specyfikacja istotnych warunków
zamówienia na wykonanie dokumentacji
projektowej na budowę sali gimnastycznej dla
Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Dużej,
Gmina Brzeziny.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej wartości określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych publikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Nr ogłoszenia w B.Z.P. 255178-2011 z dnia 23 sierpnia 2011r.

Nr sprawy: 271/13/2011

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.)- zwanej dalej Ustawą.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad budową sali gimnastycznej wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków lub szczelnym bezodpływowym zbiornikiem na ścieki dla Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Dużej na działkach o nr ew. 408/1, 408/2, 409/2 i 409/3. Powierzchnia sali gimnastycznej powinna wynosić min. 290m² plus powierzchnia wszystkich części przynależnych do projektu.

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zakres opracowania powinien obejmować:

a) Projekt budowlany wymagany przepisami Prawa Budowlanego wraz z opisem i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót w ilości 5 egzemplarzy,

b) Projekt wykonawczy, który powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych w ilości 5 egzemplarzy,

c) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w ilości 3 egzemplarzy,

d) Przedmiar robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych w ilości 1 egzemplarz,

e) Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130/2004 poz. 1389)- w ilości 1 egzemplarz,

f) Kosztorys ofertowy- 1 egzemplarz,

g) Uzyskanie niezbędnych opracowań, uzgodnień, opinii i decyzji,

- h) Wykonanie podkładów geodezyjnych do celów projektowych,
 - i) Nagranie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na płytę CD- 1 egzemplarz,
 - j) Sporządzenie charakterystyki energetycznej,
2. Współpraca z Zamawiającym w celu wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.

3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Adres strony internetowej Zamawiającego www.gminabrzeziny.pl;
- 2) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego, 79930000-2 Specjalne usługi projektowe

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Opracowanie, o którym mowa w pkt II ppkt 2.1 powinno być wykonane nie później niż do dnia 30 listopada 2011r. i złożone celem uzyskania pozwolenia na budowę. Przed złożeniem dokumentów celem uzyskania pozwolenia na budowę należy uzyskać od Zamawiającego akceptację przedłożonego projektu budowlanego.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) wiedza i doświadczenie,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonywał lub wykonuje minimum dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni minimum 300m² każda realizacja.

3) potencjał techniczny,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjno- budowlanym, elektrycznym, instalacyjnym w specjalności wod.- kan, centralne ogrzewanie i wentylacja wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania osobami.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) aktualne na dzień złożenia oferty i zobowiążą się do przedłużenia posiadanego ubezpieczenia z zachowaniem co najmniej warunków aktualnego ubezpieczenia złożonego w ofercie, na cały okres obowiązywania umowy.

Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu podstawę do dysponowania tymi zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NISPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA A ART. 24 UST.1 USTAWY)

- 1) Wypełniony formularz oferty- zgodny co do treści z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w Art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz.

759 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonywał lub wykonuje minimum dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni minimum 300m² każda realizacja. Należy podać rodzaj usługi, okres realizacji i adres oraz wartość wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Oferta bez minimum 2 pozytywnych referencji nie będzie rozpatrywana- załącznik nr 5 do specyfikacji.

5) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania osobami- załącznik nr 6 do specyfikacji.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż równowartość 50.000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VIII ppkt 3 i 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:
 - drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Brzeziny ul. Sienkiewicza 16A lub
 - osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu lub
 - faksem na numer (46) 874-36-99 lub
 - drogą elektroniczną na e-mail: gminabrzeziny@post.pl
- 2) Informację uważa się za złożoną w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Procedura przetargowa- Pani Izabela Zalewska- Piestrzeniewicz, tel. (46) 874 32 79, pok. 1.13;
- 2) Przedmiot zamówienia- Pani Aleksandra Frydrych, tel. (46) 874 32 29, pok. 1.19;
- 3) e- mail: gminabrzeziny@post.pl, fax. (46) 874 36 99;
- 4) Informacje udzielane są w godzinach 8.00-15.00;

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawcy zastają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim,
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte,
- 3) Każda strona oferty powinna być czytelnie podpisana lub imiennie opieczątowana i parafowana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
- 4) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych,
- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy,
- 6) W przypadku gdy Wykonawca składa kopie dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę,
- 8) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie lub opakowaniu, zabezpieczonym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
- 9) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Brzezinach ul. Sienkiewicza 16A i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Dąbrówce Dużej, Gmina Brzeziny” oraz „Nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2011r. do godz. 10⁰⁰”. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16A, pok. 1.08 w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰ nie później niż do dnia 31 sierpnia 2011r. do godziny 09³⁰.
- 2) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16A do dnia 31 sierpnia 2011r. do godziny 09³⁰.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 sierpnia 2011r. o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16A, pok. 1.20 (I piętro).
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.

6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres oferenta oraz zaoferowaną cenę.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

Cena oferty- 100%

Najtańsza oferta otrzyma 100 pkt., a pozostałe otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$W_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.}$$

W_x – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena

C_x - cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.

Z oferentem, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa.

XVI. PŁATNOŚĆ

- 1) Na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odbierane prace projektowe.
- 2) Wykonawca może wystawić fakturę VAT po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego opracowania, o którym mowa w pkt II ppkt 2.1 i złożeniu wniosku na pozwolenie na budowę na 70% wartości zadania, pozostałe 30% po uzyskaniu decyzji pozwalającej na budowę.
- 3) Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto i brutto powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczału za wykonany projekt;
- 2) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej;
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych;
- 5) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej;

XVII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, jeśli specyfikacja została udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

7) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faksowych (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faksów).

8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

d) termin po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16A oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

5) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Brzeziny przy ul. Sienkiewicza 16A w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie. W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

XIX. BADANIE OFERT

1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10% ceny ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia wybranej oferty.

2. Zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z ty, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o

których mowa w art. 6 ust 5 pkt 2 Ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zm.).

XXI. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XXII. DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach :

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej-jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

16) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIV. PODSTAWA PRAWNA I INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz.759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXV. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji:

- Nr 1 - Formularz ofertowy;
- Nr 2 - Projekt umowy;
- Nr 3 - Oświadczenie z art. 24 P.Z.P.;
- Nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 P.Z.P.;
- Nr 5- Wykaz wykonanych świadczeń;
- Nr 6- Wykaz osób;

Zatwierdził:

Wójt Gminy Brzeziny
/-/ Barbara Hojnacka

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Gmina Brzeziny
ul. Sienkiewicza 16A
95 –060 Brzeziny

Wykonawca :

Nazwa, adres :

tel / fax :

e mail:

Przedmiot przetargu : wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej dla Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Dużej, Gmina Brzeziny.

Cena ofertowa:

Cena netto: złotych

słownie:złotych

Podatek (VAT w wysokości.....%) złotych

słownie:złotych

Cena brutto: złotych

słownie: złotych

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy

UMOWA-projekt

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Brzeziny z siedzibą 95- 060 Brzeziny przy ul. Sienkiewicza 16A,
NIP, Regon: reprezentowaną przez:
1)Wójta- p.
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” a,
Firmą z siedzibą w,
NIPreprezentowaną przez zwanym dalej
„WYKONAWCĄ”

§1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad budową sali gimnastycznej wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków lub szczelnym bezodpływowym zbiornikiem na ścieki przy Szkole Podstawowej w Dąbrówce Dużej, gm. Brzeziny na działkach o nr ew. 408/1, 408/2, 409/2 i 409/3. Powierzchnia sali gimnastycznej powinna wynosić min. 290m² plus powierzchnia wszystkich części przynależnych do projektu.

§3

1. Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje:

- a) Projekt budowlany wymagany przepisami Prawa Budowlanego wraz z opisem i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót w ilości 5 egzemplarzy,
- b) Projekt wykonawczy, który powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych w ilości 5 egzemplarzy,
- c) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz

zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w ilości 3 egzemplarzy,

d) Przedmiar robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych w ilości 1 egzemplarz,

e) Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130/2004 poz. 1389)- w ilości 1 egzemplarz,

f) Kosztorys ofertowy- 1 egzemplarz,

g) Uzyskanie niezbędnych opracowań, uzgodnień, opinii i decyzji,

h) Wykonanie podkładów geodezyjnych do celów projektowych,

i) Nagranie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na płytę CD- 1 egzemplarz,

j) Sporządzenie charakterystyki energetycznej,

2. Współpraca z Zamawiającym w celu wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę,

§ 4

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową.

W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej - kontrolować parametry materiałów i urządzeń.

2) Uzupelnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.

3) Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy.

4) W przypadku, gdy dokumentacja będzie sporządzona nieprecyzyjnie lub znajdą inne nieprzewidziane okoliczności w trakcie realizacji, projektant będzie musiał przyjechać na budowę odpowiednią ilość razy, tak aby udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji

lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie.

5) Udział w odbiorze końcowym inwestycji.

§5

1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

2) Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

3) Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.

Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§6

1) Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

2) Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego w formie pisemnej o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.

3) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne do opracowanej dokumentacji projektowej jeżeli wpłyną do Zamawiającego pytania przed składaniem ofert przetargowych.

4) Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

5) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

6) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii, decyzji oraz zakupu map ponosi Wykonawca.

§7

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie, o którym mowa w §3 pkt 1 i uzyskać od Zamawiającego akceptację przedłożonego projektu a następnie złożyć kompletną dokumentację w celu uzyskania pozwolenia na budowę w terminie **do dnia 30 listopada 2011r.**
- 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie.
- 3) Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
- 4) Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 7 pkt. 3 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
- 5) Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§8

- 1) Wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:.....złoty (słownie.....)
- 2) Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:złoty (słownie.....)
- 3) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Brzeziny.

§9

- 1) Na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odbierane prace projektowe.
- 2) Wykonawca może wystawić fakturę VAT po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego opracowania i złożonym wnioskiem na pozwolenie na budowę na 70% wartości zadania, pozostałe 30% po uzyskaniu decyzji pozwalającej na budowę.
- 3) Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

§10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących sytuacjach:

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.

2. Zmiany terminów realizacji zawartej umowy możliwe są w następujących przypadkach:

- a) działanie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie- o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
- b) wystąpienie niezależnego od Wykonawcy przedłużenia się terminu uzyskiwania uzgodnień oraz warunków do projektowania od: dysponentów mediów, Z.U.D.P i innych właściwych organów i instytucji- o najdłuższy okres czasu przez jaki te okoliczności wystąpiły.
- c) przedłużenia się pozyskiwania wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę trwającego ponad dwa miesiące od daty złożenia poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia we właściwej instytucji- o okres czasu opóźnienia otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwoleń na budowę.

§11

- 1) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów zawartych w § 7 pkt. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,2% wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto.
- 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy netto.
- 4) W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
- 5) W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszty wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
- 6) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych w § 11 niniejszej umowy.

§ 12

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:zł (słownie: wniesione zostaje w formie.....
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania zadania Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 14 dni po należytym wykonaniu zleconego zadania.

§ 13

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisami kodeksu cywilnego.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§17

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygndata Skarbnika

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr tel / fax:

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

treść Art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeśli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Dnia.....

.....
Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy :

Adres:

Nr tel / faxu:

Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w Art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) o spełnieniu warunków dotyczących:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dnia.....

.....
(podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

NAZWA POSTĘPOWANIA:

Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Dąbrówce Dużej, Gmina Brzeziny.

Wykonawca:

Adres:

Telefon:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonywał lub wykonuje minimum dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni minimum 300m² każda realizacja.

Lp	Zamawiający	Przedmiot usługi	Okres realizacji	Wartość brutto wykonanej usługi

*) Dla potwierdzenia spełnienia warunku należy dołączyć minimum 2 dokumenty (referencje) potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data

.....
(podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

NAZWA POSTĘPOWANIA:

Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Dąbrówce Dużej, Gmina Brzeziny.

Wykonawca:

Adres:

Telefon:

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia budowlane

Data

.....

(podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)