

**Zamawiający:** Gmina Brzeziny, woj. łódzkie

95- 060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16A

NIP 833 -10- 02 -758

**Prowadzący postępowanie:** Urząd Gminy w Brzezinach

95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16A

fax (046) 874-36-99, tel (046) 874-32-79

e-mail: [gminabrzeziny@post.pl](mailto:gminabrzeziny@post.pl)

[www.gminabrzeziny.pl](http://www.gminabrzeziny.pl)

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
na rozbudowę Szkoły Podstawowej w  
Dąbrówce Dużej o salę gimnastyczną z  
łącznikiem, z przyłączami kanalizacyjnymi i  
dwoma szczelnymi zbiornikami na ścieki,  
każdy o poj. do 10,0m<sup>3</sup>.**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony poniżej wartości określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych publikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Nr ogłoszenia w B.Z.P. 38416-2012 z dnia 08.02.2012r.**

**Nr sprawy: 271/02/2012**

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.)- zwanej dalej Ustawą.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Budowa jednokondygnacyjnej, niepodpiwniczonej sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej o powierzchni użytkowej obiektu 815,45m<sup>2</sup> i kubaturze 7404,83m<sup>3</sup>. Obiekt zlokalizowany będzie na działce 408 i 409 w miejscowości Dąbrówka Duża, Gmina Brzeziny. Zaplecze sali gimnastycznej stanowią szatnie wraz z toaletami, natryskami i umywalkami przeznaczone dla uczniów, pokój wraz z toaletą dla nauczycieli W- F, sala do gimnastyki korekcyjnej oraz pomieszczenie na sprzęt sportowy a także sanitariat ogólnodostępny przystosowany dla osób niepełnosprawnych i pomieszczenie porządkowe. Na terenie działki znajduje się obecnie budynek Szkoły Podstawowej („stara” część szkolno- mieszkalna oraz „nowy” budynek szkoły), budynek gospodarczy przeznaczony do rozbiórki oraz boisko do piłki nożnej i plac zabaw. Pomiędzy budynkiem nowej sali gimnastycznej a istniejącym należy wykonać łącznik. Przedmiot zamówienia obejmuje także wykonanie zbiornika bezodpływowego o pojemności poniżej 10m<sup>3</sup> na ścieki sanitarne z sali gimnastycznej. Ponieważ sala gimnastyczna posadowiona będzie w miejscu istniejących zbiorników na ścieki również dla budynku istniejącej szkoły należy wykonać nowy zbiornik na ścieki bytowe. Sala gimnastyczna ma służyć do celów nauczania wychowania fizycznego uczniów Szkoły Podstawowej.

Oprócz robót konstrukcyjno- budowlanych w zakres realizacji wchodzi też: przygotowanie terenu pod budowę, roboty instalacyjne: elektryczne, zewnętrzna i wewnętrzna wod – kan, wentylacja, centralne ogrzewanie i zasilanie nagrzewnic oraz zagospodarowanie i utwardzenie terenu.

## **2. Zakres prac ujęty jest w:**

### 1) przedmiarach robót- będących załącznikami nr 7 do niniejszej specyfikacji;

- A) roboty budowlane zawierające pozycje od 1 do 155,
- B) zagospodarowanie terenu zawierające pozycje od 1 do 39,
- C) instalacja elektryczna zawierająca pozycje od 1 do 132,
- D) wewnętrzna instalacja wod- kan zawierająca pozycje od 1 do 57,
- E) zewnętrzna instalacja wod- kan zawierająca pozycje od 1 do 34,
- F) instalacja C.O. i Z.N. zawierająca pozycje od 1 do 68,
- G) instalacja wentylacji zawierająca pozycje od 1 do 30.

### 2) projektach budowlanych- będących załącznikami nr 8 do niniejszej specyfikacji;

- A) projekt budowlany: zagospodarowanie terenu,
- B) projekt budowlany: architektura,
- C) projekt budowlany: konstrukcja,
- D) projekt budowlany: drewno klejone- konstrukcja,
- E) projekt budowlany: branża sanitarna- zewnętrznych instalacji wod- kan,
- F) projekt budowlany: branża sanitarna- wewnętrznych instalacji wod- kan,
- G) projekt budowlany: instalacja centralnego ogrzewania i zasilania nagrzewnic,
- H) projekt budowlany: wentylacja,
- I) projekt budowlany: branża elektryczna.

### 3) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będących załącznikami nr 9 do specyfikacji;

Prace powinny zostać wykonane zgodnie z w/w dokumentami, które zostały sporządzone przez Przedsiębiorstwo Projektowo- Budowlane „EKOBUD” s. c. Ewa i Remigiusz Owczarek z siedzibą Dmosin Drugi nr 89 B, 95-061 Dmosin.

### **3. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

a) Wykonawca przed złożeniem oferty powinien sprawdzić przedmiar robót i dokonać wizji lokalnej i dokładnie zapoznać się z zakresem zamówienia. W przypadkach ewentualnych rozbieżności powinien zwrócić się o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.

b) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania ofert i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Powinny jednak posiadać wszystkie wymagane atesty i certyfikaty oraz mieć parametry techniczno-użytkowe nie gorsze od tych, które są zawarte w dokumentacji. Zmiana jest możliwa w przypadku, gdy Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego i Projektanta.

c) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu z materiałów i przy pomocy sprzętu Wykonawcy.

d) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

e) Wykonawca powinien udzielić 48 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i zamontowane materiały.

f) Zakres przedmiotowy przetargu obejmuje również:

- wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- uzyskanie świadectwa charakterystyki energetycznej,
- uzyskanie opinii o braku sprzeciwu ze strony organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane,
- protokoły badań i sprawdzeń,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej.

g) Wykonawca w ramach kosztów własnych będzie zobowiązany do:

- poniesienia kosztów zużytej energii, wody oraz innych opłat publiczno- prawnych związanych z wykonaniem inwestycji,

- przygotowania zaplecza budowy,
- usunięcia z budowy materiałów porozbiórkowych oraz innych odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
- po zakończeniu prac - do uporządkowania zajętego terenu i zaplecza technicznego.

#### **4. Dodatkowe informacje**

1. Dokumentacja projektowa w wersji papierowej oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia znajduje się do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16A, pok. 1.19 lub pok. 1.13.

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.gminabrzeziny.pl](http://www.gminabrzeziny.pl)

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od terminu przekazania placu budowy do dnia 31.10.2013r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1) uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **2) wiedza i doświadczenie,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonywał minimum dwie realizacje polegające na budowie nowych budynków murowanych lub remoncie kapitalnym istniejących już obiektów o powierzchni użytkowej powyżej 800m<sup>2</sup> lub kubaturze budynku powyżej 7000m<sup>3</sup> (każda realizacja) z wykazem, że oprócz robót budowlanych wykonywane były również roboty instalacyjne: elektryczne, centralnego ogrzewania i wod.- kan.

### **3) potencjał techniczny,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **4) osoby zdolne do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności będą odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi i osoby te będą posiadały uprawnienia budowlane w następujących zakresach i specjalnościach:

- konstrukcyjno- budowlanym- 1 osoba,
- elektrycznym- 1 osoba,
- instalacyjnym w specjalności wod.- kan., centralne ogrzewanie, wentylacja- 1 osoba.

#### **5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) aktualne na dzień złożenia oferty.

Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA A ART. 24 UST.1 USTAWY)**

- 1) Wypełniony formularz oferty- zgodny co do treści z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- 2) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w Art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami)- załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami)- załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał lub wykonuje minimum dwie realizacje polegające na budowie nowych budynków murowanych lub remoncie kapitalnym istniejących już obiektów o powierzchni użytkowej powyżej 800m<sup>2</sup> lub kubaturze powyżej 7000m<sup>3</sup> (każda realizacja) z wykazem, że oprócz robót budowlanych wykonywane były również roboty instalacyjne: elektryczne, centralnego ogrzewania i wod.- kan. Należy podać rodzaj robót, datę i miejsce oraz powierzchnię użytkową wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. Oferta bez minimum 2 pozytywnych referencji nie będzie rozpatrywana.
- 5) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a w szczególności będą odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o

podstawie dysponowania osobami posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności:

- a) konstrukcyjno- budowlanym- 1 osoba,
- b) elektrycznym- 1 osoba,
- c) instalacyjnym w specjalności wod.- kan., centralne ogrzewanie, wentylacja- 1 osoba.  
- załącznik nr 6 do specyfikacji.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż równowartość 100 000 złotych (słownie : sto tysięcy złotych).

8) Wypełniony kosztorys ofertowy.

9) Dowód wniesienia wadium przetargowego.

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt IX ppkt 3 i 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:

- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Brzeziny ul. Sienkiewicza 16A lub
- osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Gminy Brzeziny, pok. nr 1.08 lub
- faksem na numer (46) 874-36-99 lub
- drogą elektroniczną na adres e-mail : gminabrzeziny@post.pl

2) Informację uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- a) **procedura przetargowa:** p. Izabela Zalewska- Piestrzeniewicz, pok. 1.13, nr tel. 46 874 32 79/ fax. 46 874 36 99 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, poczta elektroniczna: [gminabrzeziny@post.pl](mailto:gminabrzeziny@post.pl) – podinspektor ds. zamówień publicznych,
- b) **przedmiot zamówienia:** p. Aleksandra Frydrych, pok. 1.19, nr tel. 46 874 32 29/ fax. 46 874 36 99 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> – kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 1) Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: 70 000zł słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem najpóźniej przed dniem składania ofert tak, aby w dniu otwarcia ofert pieniądze były na koncie Zamawiającego na konto nr 08 8781 0006 0042 9377 2000 0150 w Banku Spółdzielczym w Andrespolu O/Brzeziny.
- 3) Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz np. gwarancji ubezpieczeniowej musi być wniesione na dzień składania i otwarcia ofert.
- 4) Oryginał wniesionego wadium można dołączyć do oferty przetargowej lub zdeponować w kasie Urzędu Gminy Brzeziny, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.
- 5) Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 6) Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.

7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żąda.

9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuży jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte.
- 3) Każda strona oferty powinna być czytelnie podpisana lub imiennie opieczetowana i parafowana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym urzędem.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca składa kopie dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 8) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie lub opakowaniu, zapieczętowanym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 9) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Brzezinach ul. Sienkiewicza 16A, 95-060 Brzeziny i opatrzona napisem: „Oferta

przetargowa na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Dużej o salę gimnastyczną z łącznikiem, z przyłączami kanalizacyjnymi i dwoma szczelnymi zbiornikami na ścieki, każdy o poj. do 10,00m<sup>3</sup>" oraz „Nie otwierać przed dniem 23 lutego 2012r. do godz. 09<sup>45</sup>”.

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

#### **XV. MIEJSCE , TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16A, pok. nr 1.08 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> nie później niż do dnia 23 lutego 2012r. do godziny 9<sup>30</sup>.

2) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16A do dnia 23 lutego 2012r. do godziny 9<sup>30</sup>.

3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 lutego 2012r. o godz. 09<sup>45</sup> w Urzędzie Gminy w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16A, pok. nr 0.06 (parter).

5) Otwarcie ofert jest jawne.

6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres oferenta, oraz zaoferowaną cenę.

#### **XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

##### **Cena oferty- 100%**

Najtańsza oferta otrzyma 100 pkt., a pozostałe otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$W_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.}$$

$W_x$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C_{\min}$  - najniższa zaoferowana cena

$C_x$  - cena badanej oferty

Przetarg wygra oferta z najniższą ceną.

Z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczału za wykonane zadanie.
- 2) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
- 3) Kosztorysy ofertowe sporządzone przez Wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadnić merytorycznie oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego i mogą służyć do rozliczeń wykonywanych prac.
- 4) W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy przedmiarem robót a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie pozycje z przedmiaru robót.
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 6) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 7) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

## **XVIII. PŁATNOŚCI**

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Do faktury Wykonawca powinien dołączyć podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół z wykonania robót.
3. Urząd Gminy Brzeziny zastrzega sobie, że Wykonawca może wystawić faktury częściowe za wykonane i odebrane roboty na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i kierownika budowy wg następującego harmonogramu zapłaty:
  - a) w 2012r. na kwotę nie większą niż 1 880 000,00zł (słownie: jeden milion osiemset osiemdziesiąt tysięcy złotych);
  - b) w 2013r. na pozostałą kwotę do zapłaty wynikającą z zawartej umowy.

## **XIX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania,

jeśli specyfikacja została udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

7) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e-mail (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e-maila).

8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
  - d) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub e- mailem, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób np. pocztą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub 10 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16A oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Brzeziny przy ul. Sienkiewicza 16A w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie. W tym terminie wybrany oferent powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 5) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany po wyborze oferty ale przed podpisaniem umowy do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego.

7) Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu uprawnienia budowlane osób, które będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia w specjalnościach: konstrukcyjno- budowlanym, elektrycznym i instalacyjnym w specjalności wod.- kan., centralne ogrzewanie i wentylacja wraz z aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

## **XXI. BADANIE OFERT**

1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

## **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 z późniejszymi zmianami).

## **XXIV. DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach :

a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.

b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.

d) w przypadku gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości ryczałtowej przedmiotu umowy po cenach i stawkach wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a ) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b ) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c ) odrzucenia oferty odwołującego.

5) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14 ) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XXVI. PODSTAWA PRAWNA I INNE POSTANOWIENIA**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz.759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **XXVII. INFORMACJE KOŃCOWE**

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,

- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

**Załączniki do specyfikacji:**

- Nr 1 - Formularz ofertowy;
- Nr 2 - Projekt umowy;
- Nr 3 - Oświadczenie z art. 24 P.Z.P.;
- Nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 P.Z.P.;
- Nr 5 - Wykaz wykonywanych realizacji;
- Nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Nr 7 - Przedmiary robót;
- Nr 8 - Dokumentacja projektowa;
- Nr 9 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

Zatwierdziła:  
*Wójt Gminy Brzeziny*  
*Barbara Hojnacka*

Zamawiający: Gmina Brzeziny  
ul. Sienkiewicza 16A  
95 –060 Brzeziny

Wykonawca: .....  
Nazwa, adres: .....  
tel / fax: .....  
e mail: .....

Przedmiot przetargu : Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Dużej o salę gimnastyczną z łącznikiem, z przyłączami kanalizacyjnymi i dwoma szczelnymi zbiornikami na ścieki, każdy o poj. do 10,00m<sup>3</sup>.

Cena netto: ..... złotych  
słownie: .....złotych  
Podatek ( VAT ..... % ) ..... złotych  
słownie: .....złotych  
Cena brutto: ..... złotych  
słownie: ..... złotych

Długość udzielonej gwarancji i rękojmi wynosi 48 miesięcy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....  
podpisy osób upoważnionych do  
występowania w imieniu wykonawcy

UMOWA - Projekt  
zawarta w dniu ..... 2012r pomiędzy:

Gminą Brzeziny z siedzibą w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16A, NIP 833-10-02-758, Regon: 001061564 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Wójta – Barbarę Hojnacką

a,

Firmą ..... z siedzibą w .....  
ul. .... reprezentowaną przez :

1) Właściciela – ..... zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia ..... przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz. 759 z późn. zm.)

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

.....

2. Prace powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową sporządzoną przez Przedsiębiorstwo Projektowo- Budowlane „EKOBUD” s. c. Ewa i Remigiusz Owczarek, Dmosin Drugi 89 B, 95-061 Dmosin.

3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie: dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, wizji lokalnej oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

4. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w punkcie 1-3 nie budzi wątpliwości.

5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe z realizacji umowy.

*(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę robót punkt 5 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 5 - 8).*

5. Wykonawca zawiera umowy z podwykonawcami.

6. Podwykonawcy wykonają następujące roboty ..... , a pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej roboty.

8. W przypadku, gdy nastąpi konieczność zmiany podwykonawcy robót, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

### §3

Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta wykonawcy,
- 3) dokumentacja projektowa,
- 4) przedmiar robót,
- 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

### § 4

1. Rozpoczęcie robót nastąpi po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy.
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy i zgłoszenia do odbioru ustala się nie później niż do dnia 31 października 2013r.

### §5

1. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru inwestorskiego :

p.....

2. Wykonawca ustanawia kierowników budowy w osobach :

p.....

3. W przypadku konieczności zmiany osoby inspektora nadzoru działającego w imieniu Zamawiającego i kierownika budowy działającego w imieniu Wykonawcy zmiana taka nie stanowi zmiany treści umowy i może zostać dokonana odrębnym uzgodnieniem stron w formie pisemnej.

### § 6

1. Materiały i urządzenia, z których będzie wykonany przedmiot umowy powinny być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10- Prawo budowlane, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.

2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów posiadanie: znaku „ CE ” lub „ B”, a na wyroby budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie przed dniem 01 maja 2004 r. deklaracje zgodności wyrobów z odpowiednim dokumentem odniesienia.

3. Przed wbudowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest przekazać inspektorowi nadzoru inwestorskiego potwierdzone kserokopie dokumentów opisanych w § 6 ust 2 niniejszej umowy.

### §7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu i wynosi:

netto: ..... zł słownie:..... zł.

podatek VAT ..... zł słownie: ..... zł

brutto: ..... zł słownie:..... zł.

2. Kwota określona w § 7 ust 1 zawiera wszystkie koszty ujęte w przedmiarze robót jak również koszty nie ujęte w przedmiarze i dokumentacji projektowej, a niezbędne do realizacji zadania.

3. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca może wystawić faktury częściowe za wykonane i odebrane roboty na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i kierownika budowy wg następującego harmonogramu zapłaty:

a) w 2012r. na kwotę nie większą niż 1 880 000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset osiemdziesiąt tysięcy złotych);

b) w 2013r. na pozostałą kwotę do zapłaty wynikającą z zawartej umowy.

4. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Brzeziny.

#### § 8

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Przed odbiorem końcowym Wykonawca może wystawić faktury częściowe VAT po wykonaniu etapu robót według harmonogramu rzeczowo- finansowego.

3. Do faktury Wykonawca powinien dołączyć podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół z wykonania robót.

4. Należność na rzecz Podwykonawców Wykonawca ustala we własnym zakresie bez udziału Gminy.

#### § 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz zwłoki związanej z usunięciem stwierdzonych wad i usterek po wyznaczonym przez strony terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,10 % liczoną od kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy brutto.

2. Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane roboty.

4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

#### § 10

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 11

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:

- 1) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
- 2) odbiór pogwarancyjny.

2. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy. Przedmiotem odbioru końcowego powinien być niewadliwie wykonany przedmiot umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy przed odbiorem końcowym należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:

- 1) dziennika budowy,
- 2) dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
- 3) dokumentacja powykonawcza,
- 4) świadectwo charakterystyki energetycznej,
- 5) uzyskanie opinii o braku sprzeciwu ze strony organów wymienionych w art. 56 Ustawy Prawo budowlane,
- 6) operat geodezyjny powykonawczy.

4. Kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń.

4a. Inspektor nadzoru potwierdza zgodność wpisu ze stanem faktycznym.

4b. Brak ustosunkowania się inspektora nadzoru do wpisu w dzienniku budowy w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości.

5. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powinien zawiadomić pisemnie Zamawiającego tj. Gminę Brzeziny oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.

6. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru z wyznaczeniem terminu na usunięcie tych wad.

2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:

a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,

b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

8. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust. 5 i 6.

9. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
  - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
  - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
  - 5) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
  - 6) wymienienie ujawnionych wad,
  - 7) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
  - 9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze,
11. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
12. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 7 dni od upływu terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości, oraz rękojmi za wady.

#### § 12

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje: wykonane roboty oraz wbudowane materiały.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 48 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
3. Termin, po którym wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi upływa w dniu sporządzenia protokołu pogwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

#### § 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie..... w wysokości ..... zł co stanowi 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  - a) w wysokości 70 % na cały okres realizacji robót z uwzględnieniem czasu potrzebnego na odbiór końcowy tj. minimum o 30 dni dłużej.
  - b) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zadania na cały okres realizacji i udzielonej rękojmi i gwarancji z uwzględnieniem czasu potrzebnego na dokonanie odbioru pogwarancyjnego tj. minimum o 15 dni dłużej.
4. W przypadku wpłaty w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym koncie.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostałe 30 % kwoty zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu gwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym.

## § 14

1. Zamawiający zobowiązuje się :

- 1) dostarczyć prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót,
- 2) przekazać Wykonawcy plac budowy,
- 3) zapewnić nadzór inwestorski oraz dokonać odbioru końcowego,
- 4) dokonywać zapłaty za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt plac budowy dla potrzeb prowadzonych robót budowlanych,
- 2) prowadzić dokumentację placu budowy, dostarczyć Zamawiającemu atesty i dokumenty gwarancyjne, przygotować oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, a także inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- 3) informować inspektora nadzoru o terminie wykonywania robót ulegających zakryciu,
- 4) poinformować Zamawiającego o terminie odbioru końcowego oraz o wszelkich trudnościach wynikłych w trakcie prowadzenia robót,
- 5) prowadzić roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną w sposób nie powodujący szkód, w tym w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- 6) usuwać wszelkie wady i usterki stwierdzone podczas odbiorów w określonych przez strony terminach, technicznie uzasadnionych i koniecznych do ich usunięcia,
- 7) przedłożyć zamawiającemu niezbędne badania techniczne potrzebne do odbioru prac,
- 8) pokryć koszty zużytej energii, wody oraz innych opłat publiczno – prawnych związanych z wykonaniem inwestycji będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- 9) usunąć z placu budowy na swój koszt wszelkie materiały i odpady niebezpieczne zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach,
- 10) utrzymywać teren robót w stanie uporządkowanym i przeznaczonym wyłącznie na cel wykonywania zadań a po zakończeniu prac - do uporządkowania zajętego terenu i zaplecza technicznego oraz terenów przyległych,
- 11) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót gestorów uzbrojenia technicznego o rozpoczęciu inwestycji.

## § 15

1) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za ochronę urządzeń uzbrojenia terenu takich jak: przewody, rurociągi, kable teletechniczne, geodezyjna osnowa pozioma, itp., oraz za uzyskanie u odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenia informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego odnośnie dokładnego położenia tych urządzeń w obrębie placu budowy. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego działania uszkodzenia urządzeń uzbrojenia terenu.

2) Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub innych podmiotów uczestniczących w robotach, ze strony Wykonawcy dojdzie do awarii, usterki lub innej szkody w infrastrukturze, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

3) Jeżeli Wykonawca opóźni się w realizacji powyższych postanowień Zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt Wykonawcy, potrącając odpowiednie kwoty z faktury.

#### § 16

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.

b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.

d) w przypadku gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości ryczałtowej przedmiotu umowy po cenach i stawkach wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót.

#### § 17

1) Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz. 759 z późn. zm.)

2) Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

#### § 18

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 19

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

Nr tel / fax: .....

**Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami )**

treść Art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeśli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Dnia.....

.....

Podpisy osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Nr tel / faxu: .....

Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w Art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113/2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) o spełnieniu warunków dotyczących:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dnia.....

.....

Podpisy osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

## NAZWA POSTĘPOWANIA:

Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Dużej o salę gimnastyczną z łącznikiem, z przyłączami kanalizacyjnymi i dwoma szczelnymi zbiornikami na ścieki, każdy o poj. do 10,00m<sup>3</sup>.

Wykonawca: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert dwóch realizacji polegających na budowie nowych budynków murowanych lub remoncie kapitalnym istniejących już obiektów o powierzchni użytkowej powyżej 800m<sup>2</sup> lub kubaturze powyżej 7000m<sup>3</sup> (każda realizacja) z wykazem, że oprócz robót budowlanych wykonywane były również roboty instalacyjne: elektryczne, centralnego ogrzewania i wod.- kan.

Lp.	Zamawiający	Nazwa zadania, lokalizacja i zakres	Powierzchnia użytkowa	Okres realizacji

Dla potwierdzenia spełnienia warunku należy dołączyć minimum 2 dokumenty (referencje) potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie.

Data .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

## NAZWA POSTĘPOWANIA:

Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Dużej o salę gimnastyczną z łącznikiem, z przyłączami kanalizacyjnymi i dwoma szczelnymi zbiornikami na ścieki, każdy o poj. do 10,00m<sup>3</sup>.

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres : .....

tel / fax : .....

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia (nr, zakres)	Podstawa dysponowania

\* W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Wykonawca przy realizacji zamówienia planuje zlecić podwykonanie następujących robót:

Lp.	Zakres wykonywanych robót

Data .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
występowania w imieniu Wykonawcy)